

## 2 / 1 8 船橋学園同窓会 理事会報告書

開始時間 10時

場所 東葉高等学校内 同窓会室

参加者 森屋 犬木 小林 嶋原

- 作業・検討事項
1. 不着郵便 248通の中身抜き取り、整理
  2. 郵送物の折り過程でミスしたものの始末
  3. 問い合わせフォームの内容の確認
  4. 今年度会計報告までのスケジュール確認
  5. 外部監査の会計士の決定
  6. 今年度の卒業生への対応について
  7. NTTヘルパーの返却
  8. 今後の予定

### 内容・報告

#### 1. 不着郵便 248通の中身抜き取り、整理

→不着郵便の封筒から中身の印刷物を抜き取り、印刷物を保管  
封筒は卒業期ごとに仕分けした。  
(今後の予定) 名簿を更新する。

#### 2. 郵送物の折り過程でミスしたものの始末

→シュレッダーにて処理

#### 3. 問い合わせフォームの内容の確認

→問い合わせフォームに来たメールの返信完了  
(今後の予定) 問い合わせフォームの確認のタイミング、返信等を誰がどのように行うか？  
名簿の更新(住所変更、郵便物不要、逝去などの情報)

#### 4. 今年度会計報告までのスケジュール確認

→4月中旬までに書類を揃える。(領収書、出納帳、総勘定元帳、残高証明書、収支決算書)  
4月下旬から5月のゴールデンウィークまでに内部監査終了。  
5月中旬に外部監査

#### 5. 外部監査の会計士の決定

→役員の知り合いの税理士の方と近くの会計事務所2つに連絡を取った。  
どちらの方もお金をかけて監査をする必要があるのか？普通はやらない、内部監査で十分との回答。経緯を話し、やってくださる方向。北習志野の事務所を検討中(学校にて監査。4月初旬に連絡をくれれば日程調整する)  
(今後の予定) 会計士の決定、連絡、日程調整

6・今年度の卒業生への対応について

→ (案) 卒業生へのパスワードを知らせる方法として、当初、卒業関係の書類と一緒にに入れてもらうことも検討していたが、卒業時にはわかばだよりとパスワード記載のお手紙を郵送する(400枚前後)

総会の1ヶ月前には手元に届くようする。

(今後の予定) 方法、詳細の決定、

7・NTTヘルーターの返却

→ 2/18に船橋習志野台郵便局でゆうパック着払いで郵送済

8・今後の予定

3/16 (月) 10:00～ 理事会

4/16 (木) 10:00～ 理事会

6/20 (土) 文化祭・定期総会

以上