

< 生徒・保護者向け 注意事項 >

- ◇ この書類は出席停止の申請のための用紙です。期間の確認にも使用します。
- ◇ 登校再開日は、朝の HR に行く前に、必ず保健室に立ち寄り、この書類と添付資料の提出をしてください。添付資料が無い場合は受付できません。
- ◇ この用紙は登校再開日に提出するのが原則です。遅くとも、登校再開後1週間以内に提出してください。

.....

令和 年 月 日
東葉高等学校長 様

出席停止申請書

年 組 番 氏名

保護者名 印

1. 事 由 インフルエンザ ・ 新型コロナウイルス ・ その他の学校感染症
()

2. 期 間 令和 年 月 日 () より [早退の場合 時間目より]
令和 年 月 日 () まで

3. 発症の経緯と受診状況等

- ・ 推測する感染経路
- ・ 発症日と症状
- ・ 診断日と解熱・軽快日
- ・ その他特記事項

4. 添付資料 ☐ 画像で提出 ☐ 用紙で提出

- ・ インフルエンザ、新型コロナウイルス ⇒ 『インフルエンザ・新型コロナウイルス証罹患明書』
- ・ その他の学校感染症 ⇒ 『登校許可証明書』
- ・ 感染症疑いでの受診欠席 ⇒ 『受診したことが分かる書類（診療明細書など）』

.....

〈学校使用欄〉

書類の流れ : 養護教諭 (登録、出欠変更) ⇒ 担任 (出欠変更確認) ⇒ 教務

- ・ 養護教諭 受領日 /
- ・ BLEND の出欠変更 ☐
- ・ BLEND 登録 ☐
- ・ 担任 出欠変更確認 ☐

学校長