✧　この書類は出席停止の申請のための用紙です。期間の確認にも使用します。
✧　登校再開日は、朝の HR に行く前に、必ず保健室に立ち寄り、この書類と添付資料の提出をしてください。
　　添付資料が無い場合は受付できません。
✧　この用紙は登校再開日に提出するのが原則です。どんなに遅くとも、登校再開後 1 週間以内に提出してください。

令和　　年　　月　　日

東葉高等学校長　様

出席停止申請書

年　　組　　番　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

1．事　　由

インフルエンザ　・　新型コロナウイルス関連　・　その他の学校感染症
（　　）

2．期　　間

令和　　年　　月　　日（　　）　より　　［ 早退の場合　　時間目より ］

令和　　年　　月　　日（　　）　まで

3．発症日からの経過や受診状況

4．添付資料　　☐ 画像で提出　　☐ 用紙で提出

・　新型コロナウイルス関連 ⇒ 受診したことが分かる書類（領収書等）。濃厚接触者以外は添付必須。
・　インフルエンザ ⇒ 『インフルエンザ証明書』または『処方薬の説明書（抗インフルエンザ薬に限る）』
・　その他の学校感染症 ⇒ 『登校許可証明書』

学校使用欄　　保健室　→　担任　→　教務

・保健室受領日　　/　　・出席簿転記 ☐

学校長

R5 年 5 月～