

学校長	教 頭	教務部長	学級担任	養護教諭

入力済み

出席停止申請書

令和 年 月 日

東葉高等学校長 様

年 組 番 氏名

保護者名 _____ 印

学校感染症に 罹患 ・ または罹患疑い の為、下記の期間 早退 ・ 欠席 をいたしました。
よろしくお取りはからいください。

記

1. 事 由

インフルエンザ ・ 新型コロナウイルス関連 ・ その他感染症
()

2. 期 間

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

[早退の場合 時間目より、許可 : 先生]

3. 発症からの経過と受診状況

4. 添付書類 添付済み

- ・ インフルエンザ ⇒ 『インフルエンザ証明書』または『処方薬の説明書 (抗インフルエンザ薬に限る)』
- ・ 新型コロナウイルス関連 ⇒ 受診したことが分かる書類 (領収書等)。症状が2日以上の場合は添付必須。
- ・ その他感染症 ⇒ 『登校許可証明書』

- ※ この書類は出席停止の申請のための用紙です。また期間の確認にも使用します。
- ※ 登校再開日は、朝のHRに行く前に、必ず保健室に立ち寄り、この書類と添付書類の提出をしてください。
- ※ この用紙は登校再開日に提出するのが原則です。どんなに遅くとも、登校再開後 1 週間以内に提出してください。