

学校長	教頭	教務部長	学級担任	養護教諭

入力済み

出席停止申請書

令和 年 月 日

東葉高等学校長 様

年 組 番 氏名

保護者名 _____ 印

学校感染症に 罹患 ・ または罹患疑い の為、下記の期間 早退 ・ 欠席 をいたしました。

よろしくお取りはからいください。

記

1. 事 由

インフルエンザ ・ 新型コロナウイルス関連 ・ その他()

2. 期 間

令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()

[早退の場合 時間目より、許可： 先生]

3. 経過や受診状況

4. 添付書類 添付あり 添付なし

- 注) ・ インフルエンザ … 『インフルエンザの証明書』または『処方薬の説明書(抗インフルエンザ薬に限る)』
・ 新型コロナウイルス関連 … 症状が2日以上継続の場合は、受診したことが分かる書類(領収書等)
・ その他学校感染症 … 『登校許可証明書』

※ この書類は出席停止の申請のための用紙です。また期間の確認にも使用します。

※ 登校再開日は、朝のHRに行く前に、必ず保健室に立ち寄り、この書類と添付書類の提出をしてください。